



Oefenen.nl
We leren altijd

Handleiding Beheeromgeving Oefenen.nl versie 5.0

Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl
Foundation House
Koninginnegracht 15
2514 AB DEN HAAG

070 762 2 762
info@oefenen.nl
www.oefenen.nl

**Thuis, op school of in
de bibliotheek.**

Steeds meer mensen
werken met de
programma's van
Oefenen.nl.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Inloggen	3
2 Menu	4
3 Profiel	5
4 Begeleiders	6
5 Groepen	8
6 Deelnemers	9
7 Medialinks	10
8 Arrangementen	12
9 Introductie	16
10 Extra materiaal	17
11 Tot slot	18



Inleiding

Oefenen.nl is een startpunt voor mensen die interactief aan de slag willen met het verbeteren van hun basisvaardigheden. Mensen oefenen op een informele manier met taal, rekenen, internetten en omgaan met geld. Tegelijkertijd leren ze over thema's als bijvoorbeeld werk, gezondheid en opvoeding. Op *Oefenen.nl* staat bijvoorbeeld al het oefenmateriaal van de programma's *Lees en Schrijf!*, *Klik & Tik* en *Taalklas.nl*.

Begeleiden met het Volgstelsel

Met het Volgstelsel begeleid je groepen deelnemers op *Oefenen.nl*. Je zet leerroutes voor deelnemers klaar en volgt hun vorderingen. Ook heb je toegang tot extra materiaal, zoals lessuggesties of werkbladen bij programma's. Je kunt met deelnemers berichten sturen, chatten en discussiëren in een forum.

Inrichten van je licentie op *Oefenen.nl*

Het inrichten van de licentie van je organisatie gebeurt in twee stappen.

1. Inrichten van de Beheeromgeving
Dit gebeurt door een beheerder. Er is één beheerder voor de hele organisatie. De beheerder maakt in de Beheeromgeving accounts aan voor begeleiders en hij maakt groepen aan en koppelt elke groep aan een begeleider. Daarnaast kan de beheerder arrangementen voor leerroutes maken met oefenmateriaal van *Oefenen.nl* en zelf toegevoegde medialinks.
2. Inrichten van het Volgstelsel
Dit doen één of meer begeleiders. Een begeleider maakt deelnemers aan in een groep en zet leerroutes voor ze klaar en past die eventueel aan. Hij kan de vorderingen van de deelnemers volgen en met ze communiceren.

Inrichten van de Beheeromgeving

Deze handleiding beschrijft stap 1: Inrichten van de Beheeromgeving. Je leest hoe je werkt in de Beheeromgeving van *Oefenen.nl*. We beschrijven de volgende handelingen:

- Begeleiders toevoegen en gegevens wijzigen;
- Groepen toevoegen en gegevens wijzigen;
- Extra materiaal en medialinks toevoegen;
- Arrangementen samenstellen;
- Introductietekst toevoegen;
- Contactgegevens toevoegen en wijzigen.

Het is handig om een lijst te hebben met de namen van de begeleiders die met het Volgstelsel gaan werken. Maar je kunt ook fictieve namen gebruiken en die later aanpassen.



1 Inloggen

Ga op internet naar: www.oefenen.nl/Beheeromgeving

Je komt dan op het inlogscherm:

Je hebt van Oefenen.nl een gebruikersnaam en wachtwoord voor de beheerder gekregen. Vul deze gegevens in en klik op 'OK' om in te loggen in de Beheeromgeving:





2 Menu

Op alle pagina's zie je links het navigatiemenu met de volgende onderdelen:

 Home	Ga terug naar het startscherm.
 Profiel	Voeg begeleiders toe, pas hun gegevens aan en bekijk aan welke groep(en) een begeleider is gekoppeld.
 Begeleiders	Maak een groep aan, koppel een begeleider aan een groep en bekijk het overzicht van groepen en hoeveel deelnemers een groep heeft.
 Groepen	Klik hier voor een overzicht van deelnemers.
 Deelnemers	Klik hier om documenten, links en video in het systeem te plaatsen dat u later aan leerwegen wilt toevoegen.
 Medialinks	Maak arrangementen aan, bekijk en wijzig de arrangementen.
 Arrangementen	Vul de introductietekst in. Deze tekst is zichtbaar voor alle leerroutes.
 Introductie	Voeg pdf's toe als extra materiaal. Begeleiders zien dit in het Volgsysteem.
 Extra materiaal	Bekijk en/of wijzig je contactgegevens.



3 Profiel

Klik in het menu op 'Profiel'.

Je komt dan op je profielpagina.

Profiel

Naam

E-mail

Telefoonnummer

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Vul je naam, e-mailadres en je telefoonnummer in. De begeleiders zien deze gegevens in het Volgstelsel.

Je ziet hier de gebruikersnaam en het wachtwoord dat je van Oefenen.nl hebt gekregen. Je kunt hier zelf je gebruikersnaam en wachtwoord aanpassen.



4 Begeleiders

Klik in het menu op 'Begeleiders'.

Je komt dan op de pagina Begeleiders.

Begeleiders

Nieuwe begeleider

Naam	Aantal groepen
<i>Er zijn geen begeleiders</i>	

Klik op 'Nieuwe begeleider' om een begeleider toe te voegen.

Je krijgt dan een invulscherm:

Nieuwe begeleider

Naam *

Email

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Opslaan

Annuleren

Vul de gegevens in.

Als je het e-mailadres van de begeleider invult, ontvangt deze maandelijks een update over de activiteit van zijn deelnemers.

Klik op 'Opslaan'.



Je komt weer terug in het overzichtsscherm en ziet dat de begeleider aan de lijst is toegevoegd. Je ziet ook in de lijst hoeveel groepen aan elke begeleider zijn gekoppeld.

Begeleiders	
Nieuwe begeleider	
Naam	Aantal groepen
Rik Meesters	0

Gegevens begeleider aanpassen

Klik op de naam van een begeleider om de naam, e-mail, gebruikersnaam en of het wachtwoord aan te passen. Je kunt ook zien welke groepen aan de begeleider zijn gekoppeld.



5 Groepen

Als je minimaal één begeleider hebt aangemaakt, kun je groepen aanmaken.

Klik in het menu op 'Groepen'. Je komt dan op de pagina Groepen.

Groepen

Nieuwe groep

Totaal accounts: 30
Totaal accounts gebruikt: 0

Neem contact op met Oefenen.nl als je extra accounts wilt bestellen.

Naam	Begeleider	Accounts actief	Accounts gebruikt
<i>Er zijn geen groepen</i>			

Klik op 'Nieuwe groep' om een groep toe te voegen. Je krijgt dan een invulscherm:

Nieuwe groep

Naam *

Begeleider *

Rik Meesters ▾

Opslaan
Annuleren

Vul de groepsnaam in.

Kies in het uitklapvenster de begeleider van de groep. Dit venster is verplicht. Je kunt dus geen groepen aanmaken als je niet eerst minimaal één docent hebt aangemaakt.

Klik op 'Opslaan'.

Je bent weer terug in het overzichtsscherm en ziet dat de groep aan de lijst is toegevoegd.

Groepen

Nieuwe groep

Totaal accounts: 30
Totaal accounts gebruikt: 0

Neem contact op met Oefenen.nl als je extra accounts wilt bestellen.

Naam	Begeleider	Accounts actief	Accounts gebruikt
<u>Lesgroep</u>	<u>Rik Meesters</u>	0	0

Groepsgegevens aanpassen

Klik op de naam van een groep om de naam aan te passen, om de groep aan een andere begeleider te koppelen of om de groep te verwijderen.



6 Deelnemers

Klik links in het menu op Deelnemers voor een overzicht van alle deelnemers die onder jouw licentie vallen. Je kunt hier geen nieuwe deelnemers aanmaken, of hun resultaten bekijken. Dat kan alleen in het Volgstelsel. Wel kun je deelnemers ontkoppelen.

Deelnemers (0)

Je ziet hier een overzicht van al je deelnemers. In het Volgstelsel kun je deelnemers toevoegen en volgen.

Toon ontkoppelde deelnemers

Groep	Begeleider	Deelnemer	Gebruikersnaam
<i>Er zijn geen deelnemers</i>			

Typ een voornaam, achternaam of gebruikersnaam om een deelnemer in de lijst te zoeken.

Deelnemers (1)

Je ziet hier een overzicht van al je deelnemers. In het Volgstelsel kun je deelnemers toevoegen en volgen.

Toon ontkoppelde deelnemers

<input type="checkbox"/>	Groep	Begeleider	Deelnemer	Gebruikersnaam	Laatste bezoek
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Lesgroep</u>	<u>Begeleider School</u>	School Cursist	Cursist handleiding	13-02-2018 12:14

In de laatste kolom zie je wanneer een deelnemer voor het laatst heeft ingelogd op Oefenen.nl.

Vink één of meer deelnemers aan, kies een lesgroep in het uitklapvenster en klik op de knop 'Geselecteerde deelnemers in deze groep plaatsen' om de deelnemers naar die groep te verplaatsen.

Vink één of meer deelnemers aan en klik onder de lijst op de knop 'Geselecteerde deelnemers ontkoppelen' om de deelnemers te verwijderen. De begeleider kan de deelnemer dan niet meer volgen.

Klik onderaan de pagina op de knop 'Exporteren naar PDF' als je de lijst wilt opslaan of printen.



7 Medialinks

Je kunt medialinks aanmaken om in leerroutes te gebruiken. Zo kun je extra (eigen) oefenmateriaal aan de leerroute koppelen door een link te maken naar:

- Een video;
- Een webpagina;
- Een document.

Medialinks

Mediacategorieën
Nieuwe medialink
Toon allemaal ▾

Titel	Categorie	URL
filmpje over internet	Digitale vaardigheden	www.etv.nl

Klik op de knop 'Mediacategorieën' om een nieuwe categorie toe te voegen of voor een overzicht van al aangemaakte categorieën.

Klik op de knop 'Nieuwe medialink' om een nieuwe medialink toe te voegen.

Nieuwe medialink

Categorie *
Geen categorie ▾

Titel *

Type *
Video ▾

Link *

Instructie cursist *

Opslaan
Annuleren

Kies in het uitklapvenster een categorie.

Vul een titel in.

Kies in het uitklapvenster 'Type' de soort medialink (video, document of link).

Vul het webadres in.

Vul de instructie voor de cursist in. Dit kan informatie zijn over de link voor de cursist.

Klik op 'Opslaan' om de medialink op te slaan.



De medialink komt in de lijst medialinks:

Medialinks

Mediacategorieën **Nieuwe medialink** Toon allemaal

Titel	Categorie	URL
De OV-chipkaart		http://www.uitlegov-chipkaart.nl/
filmpje over internet	Digitale vaardigheden	www.etv.nl



8 Arrangementen

Klik links in het menu om arrangementen aan te maken en te bekijken.

Arrangementen	
Nieuw arrangement	
Naam	Aantal lessen
Digitale vaardigheden (1)	12
Digitale vaardigheden (2)	12
Digitale vaardigheden (3 Facebook)	12
Digitale vaardigheden (3 Skype)	12
Digitale vaardigheden (3 WhatsApp)	12
Digitale vaardigheden introductie	1

Klik op de knop 'Nieuw arrangement' om een nieuwe leerweg aan te maken. Je komt dan in dit scherm:

Nieuw arrangement

Naam *

Aantal lessen

Introductietekst

Opslaan **Annuleren**

Kies een naam voor het arrangement.

Geef aan uit hoeveel lessen het arrangement bestaat.

Vul de introductietekst in. De introductietekst is een soort les o, waarin je kunt uitleggen wat de cursist in elke les kan verwachten.

Klik op 'Opslaan' om het nieuwe arrangement te bewaren. Je kunt dan huiswerk gaan invoeren.



Je komt dan weer in het overzicht van alle arrangementen. Klik op de naam van een arrangement om die te bewerken en er huiswerk in te zetten.

Arrangement nieuw

Aantal lessen
12

Introductietekst
Welkom bij de cursus.

Aanpassen

Lessen

Les 1

Huiswerk	Aantal onderdelen
Nieuw huiswerk	

Onder 'Lessen' zie je welk huiswerk in welke les is opgegeven. Dat is nu nog leeg.

Klik op de knop 'Nieuw huiswerk' om huiswerk aan een les toe te voegen.



Huiswerk

Arrangement nieuw

Les
 Les 1 ▾

Naam *

Programma's en medialinks
 ▾ **Meer info**

Hoofdstuk/Categorie	Onderdeel	#

Toevoegen

Onderdelen

--	--	--

Verversen Aantal opdrachten: 0

Opslaan **Annuleren**

Kies met het uitklapvenster 'Les' de les waaraan je het huiswerk wilt toevoegen.

Geef het huiswerk een naam.

In het uitklapvenster 'Programma's en medialinks' kies je uit welk programma je een hoofdstuk of module met oefeningen wilt selecteren. Je kunt hier ook medialinks toevoegen. De verschillende onderdelen van dat programma/de medialinks verschijnen dan in het vak daaronder. Klik op een hoofdstuk om te selecteren. Je ziet of een hoofdstuk geselecteerd is, doordat er dan een vinkje voor staat. Klik dan op 'Toevoegen'.



De geselecteerde hoofdstukken staan nu in het tweede vak, 'Onderdelen'.

Klik op 'Opslaan'.













Huiswerk aanpassen

J kunt de naam van een huiswerkonderdeel aanpassen door op het icoon voor het onderdeel te klikken.

Klik op de pijltjes vóór een huiswerkonderdeel om de volgorde aan te passen.

Zet het vinkje voor een onderdeel uit en klik op verversen om dat huiswerk uit de lijst te verwijderen.

Onderdelen

<input checked="" type="checkbox"/>	  	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Lezen	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Lezen	5
<input checked="" type="checkbox"/>	  	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Schrijven	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Schrijven	8
<input checked="" type="checkbox"/>	  	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Spelling	Lees en Schrijf! Algemeen Voeding Spelling	4
<input checked="" type="checkbox"/>	  	Lees en Schrijf! Algemeen hoofdstuk 4 Video	Lees en Schrijf! Algemeen hoofdstuk 4 Video	0

Verversen Aantal opdrachten: 17

Het arrangement als cursist bekijken

Het arrangement is niet automatisch te zien op *Oefenen.nl*. Om te zien hoe een arrangement op *Oefenen.nl* komt, maakt een begeleider in het Volgsysteem een leerroute aan, gebaseerd op het arrangement. En die leerroute kent de begeleider toe aan een deelnemer. Dan pas ziet de deelnemer de leerroute zodra hij inlogt.



9 Introductie

Klik links in het menu op 'Introductie' om de introductietekst te bekijken en te wijzigen. Deze tekst zien alle deelnemers als ze inloggen op *Oefenen.nl* met een account dat gekoppeld is aan je licentie. Het is de welkomsttekst.




Introductie

Je deelnemers zien de tekst hieronder als ze inloggen op *Oefenen.nl*.

Aanpassen

Klik op 'Aanpassen'.

Introductie

   Upload

Beste cursist,
Welkom bij de cursus.
Klik op Leerroute om naar je huiswerk te gaan.

Opslaan **Annuleren**

Typ de tekst in het vak en klik op 'Opslaan'.



10 Extra materiaal

Klik links in het menu op 'Extra materiaal' om documenten (Word, Pdf) toe te voegen. Begeleiders zien dit materiaal in het Volgsysteem en kunnen het daar openen, opslaan en printen.

Extra materiaal

Materiaal categorieën
Nieuw materiaal

Categorie	Programma	Naam	Bestand
<i>Er is geen extra materiaal</i>			

Klik op de knop 'Nieuw materiaal'.

Nieuw materiaal

Naam *

Bestand

Bestand kiezen
Geen bestand gekozen

Programma

[Geen]
▾

Categorie

[Geen]
▾

Opslaan
Annuleren

Vul een naam in.

Klik op 'Bestand kiezen' om een document te selecteren (maximaal 50MB).

Geef eventueel aan bij welk programma het materiaal hoort. En bij welke categorie.

Klik op 'Opslaan'.

Het document staat nu in de lijst Extra materiaal.

Extra materiaal

Materiaal categorieën
Nieuw materiaal

Categorie	Programma	Naam	Bestand
	Lees en Schrijf! Het leesplankje	Het Leesplankje	Leesplankje_woordenlijst.pdf



11 Tot slot

Handleiding Volgstelsysteem Oefenen.nl

In de handleiding Volgstelsysteem Oefenen.nl lees je hoe begeleiders het Volgstelsysteem kunnen inrichten. Daarin leggen we uit hoe begeleiders deelnemers aanmaken en aan een groep koppelen, hoe ze leerroutes klaarzetten en aanpassen en hoe ze met hun deelnemers communiceren.

Informatie voor docenten

Geef begeleiders die met het Volgstelsysteem gaan werken de volgende informatie:

- De url waar ze kunnen inloggen: www.oefenen.nl/volgstelsysteem
- Gebruikersnaam;
- Wachtwoord;
- Handleiding Volgstelsysteem Oefenen.nl;
- Je e-mailadres.

Problemen melden

Staan er fouten in de handleiding of is er een storing op de website, geef dat dan door aan:

Stichting Expertisecentrum Oefenen.nl

E: info@oefenen.nl

T: (070) 762 2 762

